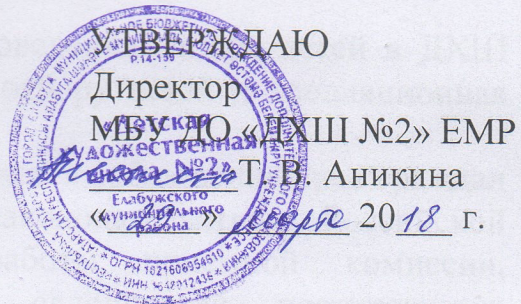


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ № 2» ЕМР
протокол № 5
от « 27 » марта 2018 г.



**Правила приема и порядок отбора детей
в МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и порядке отбора обучающихся в муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» Елабужского муниципального района (далее по тексту ДХШ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации 273-ФЗ "Об образовании", приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема и порядка отбора обучающихся в ДХШ.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. ДХШ объявляет прием детей для обучения по образовательной программе в области искусств «Живопись» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

2.2. В первый класс ДХШ проводится прием детей в возрасте от десяти до тринадцати лет (согласно ФГТ).

2.3. Прием в ДХШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДХШ вправе проводить предварительные просмотры, консультации.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

2.5. При приеме детей в ДХШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность членов приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДХШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.7. Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8. Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта ДХШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

1. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ. Председателем приемной комиссии является директор ДХШ.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором ДХШ.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 31 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее 4-х недель).

3.4. Прием в ДХШ, в целях обучения детей по образовательной программе в области искусств «Живопись», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5 Заявление о приеме в ДХШ заполняется родителями на сайте edu.tatar.ru и подается в учебную часть на бумажном носителе. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- номер ИНН;
- номер СНИЛС.
- № общеобразовательной школы, класс, в которых обучается ребенок;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), место работы, должность;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка автоматически фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, а также факт ознакомления с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства; справка об инвалидности (при наличии);
- фотографии ребенка (две ч/б или цветные фото размером 3*4 см);
- номер ИНН;
- номер СНИЛС.

3.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих могут храниться в ДХШ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДХШ из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель ДХШ.

4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Срок отбора детей с 1 июня по 15 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в форме просмотров, показов, выполнения творческих заданий и др.

5.3. Установленные в ДХШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.7. Результаты, по каждой из форм проведения отбора, объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, с указанием системы оценок, применяемой в ДХШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДХШ.

5.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы

заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в ДХШ.

Дополнительный прием детей

7.1 Зачисление в ДХШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДХШ, но не позднее 20 июня.

7.2 Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДХШ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДХШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки (но не позднее 29 августа).

7.6. ДХШ вправе проводить дополнительный прием детей в течение учебного года. Приём обучающихся во время учебного года разрешен при наличии вакантных мест (если выбыл обучающийся).

7.6. Зачисление детей в ДХШ, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом директора ДХШ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

